



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
самостоятельной работы студентов**

при изучении учебной дисциплины

ОП.04 Информационные технологии

индекс, название учебной дисциплины

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

код, наименование специальности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся СПО разработаны согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (по специальности); Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014)).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального Образования, образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.3. Самостоятельная работа студентов рассматривается в Высшем юридическом колледже как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС СПО без их прямой помощи.

Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Учебной дисциплиной Информационные технологии предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)
Внеаудиторная самостоятельная работа	28	58

2.2. Формы самостоятельной работы студентов по учебным темам:

Тема	Кол-во часов очно/заочно	Формы самостоятельной работы для очной формы обучения	Формы самостоятельной работы для заочной формы обучения	Виды заданий
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	6/16	Работа с литературой. Подготовка сообщений.	Работа с литературой. Подготовка сообщений.	Работа с литературой. Подготовка сообщений на темы: «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети».
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	17/37	Выполнение проекта	Выполнение проекта	Выполнение проекта

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

3.2. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.3. Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения практические задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного

		характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий не выполнено.

3.4. Формы контроля самостоятельной работы студентов и критерии оценки результатов:

Формы контроля самостоятельной работы студентов, используемые на занятиях*	Критерии оценки результатов
1. Проведение устного опроса	– уровень освоения учебного материала; – обоснованность и четкость изложения материала; – уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
2. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии	– уровень освоения учебного материала; – уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – обоснованность и четкость изложения материала; – уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
3. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем	– уровень освоения учебного материала; – обоснованность и четкость изложения материала; – уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
4. Проведение письменного опроса	– уровень освоения учебного материала; – уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
5. Защита сообщений	– уровень умения активно использовать электронные

	образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; – обоснованность и четкость изложения материала; – оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; – уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; – уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
--	---

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Печатные издания
1	Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование). — https://www.biblio-online.ru/
3	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — (Профессиональное образование).. https://www.biblio-online.ru/
4	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Киев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Профессиональное образование). — https://www.biblio-online.ru/ .
II	Дополнительные источники (электронные ресурсы):
1	Информационные технологии. Часть 3. Сетевые технологии [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификаций «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29665 .— ЭБС «IPRbooks».
2	Веретехина С.В. Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веретехина С.В., Веретехин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48896 .— ЭБС «IPRbooks».
3	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.З. Власова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19321 .— ЭБС «IPRbooks».
4	Информационные технологии в безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54999 .— ЭБС «IPRbooks».
5	Дьяконов В.П. Новые информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьяконов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2008.— 640 с.— Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/ .— ЭБС «IPRbooks».
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1	http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий.
2	http://claw.ru – Образовательный портал.
3	http://www.linux.com .
4	http://www.microsoft.com .
5	http://www.apple.com .
6	http://www.intel.com .
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
2	Методические рекомендации по выполнению практических работ
3	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

1. Подготовка сообщений

Подготовка сообщений – это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы.

Подготовка сообщений – это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, сообщение основано на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Цель сообщений – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

При написании сообщений по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К сообщению по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура сообщений

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); (Приложение 2)
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы);
- основная часть (раскрывается суть сообщения);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации);

Требования к оформлению сообщений

- Объем сообщения может колебаться в пределах 3-8 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на использованные источники.
- Шрифт: размер 14, вид Times New Roman
- Выравнивание текста по ширине
- Заголовки в тексте центрировать, использовать 14 шрифт, TimesNewRoman, шрифт жирный

Рекомендации выступающему - начните свое выступление с приветствия аудитории; - огласите название вашего сообщения, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы; - не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно); - поблагодарите слушателей за внимание, - старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

Критерии оценивания сообщений

При оценивании сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если содержание сообщения соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но при этом выступлении допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему обращаясь к тексту и соблюден временной регламент.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Выступающий читает текст с листа или не соблюден временной регламент.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

2. Выполнение проекта

Проект – самостоятельная творческая законченная работа студента, выполненная под руководством преподавателя. Она обычно состоит из двух частей: теоретической и практической. В качестве последней выступают конкретное изделие, макет, модель, видеофильм, компьютерная разработка и т.п., а в теоретической является пояснительная записка.

Проект (лат. *projectus* - «брошенный вперед») – 1) технические документы – чертежи, расчеты, макеты вновь создаваемых зданий, сооружений, машин, приборов и т.д.; 2) предварительный текст какого-либо документа и т.п.; 3) план, замысел». Уже в определении заложено многообразие, но все варианты содержат общую черту – проект предполагает определение цели.

Структура пояснительной записки

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов проекта, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); (Приложение 2);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы);
- основная часть (описывается последовательность действий и применяемые инструменты графического редактора; прилагаются исходные графические файлы (фон, шрифты, клипарт));
- технологическая карта (фотография готового изделия);

- экономическая оценка проекта;
- словарь научных терминов и специальных профессиональных слов, используемых в содержании проекта;
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме проекта, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников (Приложение 3).

Требования к оформлению пояснительной записки

- Объем пояснительной записки может колебаться в пределах 3-8 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- Пояснительная записка должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на использованные источники.
- Шрифт: размер 14, вид Times New Roman.
- Выравнивание текста по ширине.
- Заголовки в тексте центрировать, использовать 14 шрифт, TimesNewRoman, шрифт жирный.

Защита проекта

Студент защищает проект: обосновывает актуальность темы, характеризует основные разделы проекта, обобщает собственную проектную деятельность.

Отвечает на поставленные вопросы членов жюри группы в рамках темы исследования (в течение 7-10 минут).

Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях

Работа с литературой. Подготовка сообщений

Работа с литературой. Подготовка сообщений на темы: «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети».

Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО

Выполнение проекта.

1. Создать документ формата А4, на котором представлены все возможности текстового процессора Microsoft Word.
2. Создать документ формата А4. Разработать тест по теме «Текстовый процессор Microsoft Word».
3. Создать документ формата А4. Разработать кроссворд по теме «Текстовый процессор Microsoft Word».
4. Создать документ формата А4, на котором представлены все возможности табличного процессора Microsoft Excel.
5. Создать документ формата А4. Разработать тест по теме «Табличный процессор Microsoft Excel».
6. Создать документ формата А4. Разработать кроссворд по теме «Табличный процессор Microsoft Excel».
7. Разработать мультимедийную презентацию.
Темы: «Экология города: проблемы и пути их разрешения», «Влияние человека на окружающую среду», «Заповедники и заказники России», «Здоровым быть здорово», «Насилие в семье», «Вред курения», «Подросток и закон», «Мой город, моя улица, мой дом».
8. Создать коллаж из фотографий.
9. Создать рекламный буклет по выбранной тематике.
Темы: «Экология города: проблемы и пути их разрешения», «Влияние человека на окружающую среду», «Заповедники и заказники России», «Здоровым быть здорово», «Насилие в семье», «Вред курения», «Подросток и закон», «Мой город, моя улица, мой дом».



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

Цикловая комиссия _____

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

СООБЩЕНИЕ

Студента _____

Тема _____

Руководитель _____

Ижевск 2018

Содержание

Введение.....	2
1. Кодирование информации.....	3
2. Способы кодирования информации.....	4
3. Кодирование символьной (текстовой) информации.....	5
4. Кодирование числовой информации.....	6
5. Кодирование графической информации.....	7
6. Кодирование звуковой информации.....	8
Заключение.....	9
Список использованных источников.....	10

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек.2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб.2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. Законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231 – ФЗ // (ред.01.07.2017).
2. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция от 07.06.2017 N 109-ФЗ)
3. Гуда А.Н, Бутакова М.П, Нечитайло Н.М. Информатика: Учебник / 3-е изд: -М., «Дашков и Ко», 2013.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: Учебник /, 3 – е издание . «Дашков и Ко», 2012.
5. Тарасова, Н.Г. Архитектура ПК [Текст] / Н.Г. Тарасова // Новинки в мире ПК. – 2012. - № 4. – С. 2-7.
6. Иванов, С.А. Информатика и ИКТ [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о вредоносных программах. – Москва, 2012. – С. 12-34.
7. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. Журн. 2007. № 1
URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.09.2017).